

Arbeitsauftrag Fächerübergreifende Kompetenzprüfung

Name:

Wann trifft ihr euch und wo? Wer schreibt das Protokoll?

Wann : _____

Wo : _____

Protokoll : _____

Gebt die Ergebnisse bis _____ Euren betreuenden Lehrern/
Lehrerinnen ab und vereinbart noch vor den Weihnachtsferien ein weiteres Treffen mit ihnen.

Wann : _____

1. Erstellt eine „Mind-Map“ zu Eurem Thema. Gliedert Euer Thema in Unterthemen. Wer übernimmt welche Teile?

- _____
- _____
- _____
- _____

2. Legt einen gemeinsamen Ordner an. Untergliedert ihn entsprechend der Unterthemen.

3. Reserviert einen Bereich für die Protokolle Eurer Treffen¹:

- a) Wer war anwesend?
- b) Was wurde erarbeitet?
- c) Gab es Probleme?
- d) Welche weiteren Schritte wurden besprochen?
- e) Wer erledigt was bis wann?

4. Erstellt eine Quellenliste (Welche Materialien benutzt Ihr?)²

5. Arbeitet an den Quellen.

¹ Die Protokolle sollen mit dem Computer geschrieben werden.

² Quellenangaben: Bei der Informationssammlung müssen die Quellen, das heißt die Herkunft Eurer Informationen und Texte, genau nachvollziehbar sein. Dies bedeutet, dass Ihr z.B. bei einer Information aus dem Internet die genaue Webseite mit Datum und Uhrzeit an dem Ihr die Seite genutzt habt, angeben müsst. Bei einem Buch sollte der Autor, der Titel des Buches, der Verlag, das Erscheinungsjahr und die Buchseite genannt werden. Beispiele:

Internet: <http://www.wissen.de/wde/generator/wissen/ressorts/geschichte/epochen/20.~20Jh./index,page=2450268.html> (10.11.2009 17:43 Uhr)

Buch: Bartel u.a. (Hrsg.), Titel des Buches, Diesterweg 2007, S.99-107